

VLIR-UOS zoekt een programme manager (m/v/x)

**Voltijdse betrekking (80% is bespreekbaar), contract van bepaalde
duur (vervangingscontract, 1 jaar)**

De organisatie

VLIR-UOS ondersteunt partnerschappen tussen universiteiten en hogescholen, in Vlaanderen en het Zuiden, die innovatieve antwoorden zoeken op globale en lokale uitdagingen. Zo financiert VLIR-UOS samenwerkingsprojecten tussen professoren, onderzoekers en docenten. Daarnaast kent VLIR-UOS beurzen toe aan studenten in Vlaanderen en het Zuiden. Ten slotte werkt VLIR-UOS mee aan de versterking van het hoger onderwijs in het Zuiden en de ontwikkelingsrelevante internationalisering van het hoger onderwijs in Vlaanderen.

VLIR-UOS is onderdeel van de Vlaamse Interuniversitaire Raad en geniet financiering van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking (DGD). De hoofdzetel in Brussel telt een twintigtal werknemers, onderverdeeld in 3 diensten (programmadienst, financiële dienst, ondersteunende dienst) en enkele transversale functies (communicatie, informatie & data, strategie & kwaliteit).

De functie

Je maakt deel uit van de programmadienst (PROG), die momenteel uit 6 programme managers (PM) bestaat. Deze dienst wordt aangestuurd en gecoacht door het diensthoofd.

Als PM draag je bij tot het beheer van een deel van het VLIR-UOS-portfolio, bestaande uit samenwerkings- en beurzenprogramma's en projecten die worden uitgevoerd door de Vlaamse universiteiten en hogescholen en hun partnerinstellingen, in het kader van het VLIR-UOS-vijfjarenprogramma, binnen de normatieve contouren gesteld door de financierende overheid en de beleidsprioriteiten van de Vlaamse hogeronderwijsinstellingen.

Je verantwoordelijkheden situeren zich in de onderstaande opdracht domeinen.

Beheer van de kernprocessen

Portfolio, programma, project

De programmadienst staat als team in voor de uitvoering van kernprocessen gerelateerd aan een deel van het VLIR-UOS-portfolio. Concreet gaat dit over het inhoudelijk en administratief-financieel beheer van enkele door VLIR-UOS gefinancierde programma's, waarbinnen de Vlaamse universiteiten en hogescholen projecten uitvoeren. Binnen deze vervangingsopdracht ligt de focus vooral op onderwijsprojecten en beurzen die op hun beurt momenteel ressorteren binnen het Belgiëprogramma.

Taken in dit verband worden hieronder gegroepeerd.

Kernprocessen oproepen en selecties

- opvolgen van ICP-oproep 2022;
- mee uitwerken nieuwe oproep ICP 2023 (lancering in 2022);
- mee uitwerken concept en oproep ITP 2022;
- beheer/opvolging bursalenselectie ITP 2021 en ICP 2021-2022: ondersteunen, i.s.m. Vlaamse HOI, van kandidaat-bursalen uit de beurslanden bij aanvraag van een beurs, aanvaarding van een beurs en organisatie van mobiliteit (visa, reizen,...);
- voorbereiding nieuwe oproep bursalen ICP 2022-2023.

Kernproces opvolging en rapportering

- monitoren van bijkomende of afwijkende kosten t.a.v. de begroting voor programma's, projecten en beurzen;
- bijdragen tot de opmaak van contracten met hogeronderwijsinstellingen;
- reviseren van projectverslagen en van daaruit input genereren voor jaarlijkse geaggregeerde landenverslagen (ook m.b.t. andere programma's dan de genoemde onderwijsprogramma's);
- bijdragen tot de rapporteringsverplichtingen aan de financierende overheid binnen de opgelegde deadlines;
- ondersteunen van externe evaluatieprocessen en identificeren van lessons learned & best practices uit die processen.

Andere

- opbouw en verdieping van de expertise inzake Beurzen, bv. mee uitwerken beurzenbeheer en alumni- / ex-bursalenbeleid;
- deelnemen aan interne verbeterprojecten en bijdragen tot kennisopbouw en -beheer binnen VLIR-UOS, o.m. door leerproducten, impactverhalen,... uit te werken;
- vertegenwoordigen van VLIR-UOS op relevante fora.

Interne samenwerking

- Binnen de programmadienst werk je nauw samen met je collega's rond de diverse aspecten van de huidige en volgende meerjarenprogrammatische (portfolio, landen, themata,...).
- Samen met je team en met de transversale collega's draag je bij tot de ontwikkeling, implementatie en optimalisatie van methodologische concepten, procedures, modaliteiten, richtlijnen en formaten.
- In de rapporteringscyclus werk je nauw samen met de financiële dienst bij het nazicht van financiële projectverslagen en met de transversale collega's i.f.v. morele rapportering.
- Je draagt bij tot de uitbouw van een modern kennis- en informatiebeheerssysteem door punctuele deelname aan het verbeterproject Digitalisering dat werd opgestart in 2020.
- Je bereidt nota's en rapporten voor ten behoeve van het Bureau UOS, DGD en andere organen.

Externe samenwerking en vertegenwoordiging

- Je draagt de missie en visie van VLIR-UOS (pro)actief uit.
- Je draagt bij tot de platformfunctie van VLIR-UOS door

- te netwerken (in binnen- en buitenland) met andere actoren binnen een land (Belgische actoren, privé-sector, overheid, donoren...), bv. door deel te nemen aan werkgroepen, en door de dynamiek tussen de actoren onderling te bevorderen;
- als aanspreekpunt voor (een) bepaald(e) land(en), (landen)platformen uit te bouwen en evenementen te faciliteren om partnerschappen tussen hogeronderwijsinstellingen te bevorderen;
- bij te dragen tot en deel te nemen aan overlegvergaderingen, dienstreizen en events als vertegenwoordiger van VLIR-UOS;
- bij te dragen aan de ontsluiting van VLIR-UOS-eigen en academische expertise naar de sector toe.
- Je dialogueert met de overheid over landen- en/of programmaspecifieke aspecten.

Jouw profiel

Opleiding

Je bent in het bezit van een masterdiploma (of gelijkgesteld).

Ervaring

Vereist

Je beschikt over relevante werkervaring van minstens 3 jaar.

Wenselijk

- Ervaring binnen een hogeronderwijsinstelling (bv. binnen onderwijsbeleid, of een ondersteunende of coördinerende rol binnen een masteropleiding) of binnen een ontwikkelingsorganisatie;
- Ervaring met één van volgende studentgerelateerde domeinen: internationale samenwerking, studentenbeleid, beurzenbeheer, studentenmobiliteit, huisvesting van studenten,...;
- Ervaring met beleidsontwikkeling van een organisatie of tussen organisaties in een extern kader;
- Ervaring met SDG-alignering (principes en toepassing Agenda 2030) binnen hoger onderwijs en/of ontwikkelingssamenwerking;
- Ervaring met projectbeheer (bv. Theory of Change, results based management systemen,...);
- Ervaring met vormings- en sensibiliseringsactiviteiten.

Competenties

- Je beschikt over de volgende persoonsgebonden competenties:
 - Probleemanalyse
 - Klantgerichtheid
 - Resultaatsgerichtheid
 - Oordeelsvorming
 - Plannen & organiseren
 - Samenwerken
 - Aanpassingsvermogen
 - Overtuigingskracht
 - Verantwoording
- Je beschikt over de volgende kenniscompetenties:

- Zeer goede mondelinge en schriftelijke kennis van het Nederlands en Engels en goede kennis van het Frans;
- Doelgroepgerichte, heldere en foutloze communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, inclusief presentaties voor groepen;
- Digitale vaardigheden: vlotte beheersing van Excel, Outlook, Word, PowerPoint, Teams/Zoom/... en databeheer in een Windows-omgeving;
- Kennis van het Vlaams hoger onderwijs in het algemeen, of bereidheid daarvan op korte termijn specifieke kennis te verwerven;
- Kennis van de Belgische ontwikkelingssamenwerking.

Ons aanbod

- Een tijdelijk vervangingscontract, voor een voltijdse functie (80%-aanstelling is bespreekbaar) volgens een 38-urenstelsel met voldoende flexibiliteit en de mogelijkheid tot thuiswerk, met zo spoedig mogelijke indiensttreding, voor een periode van 12 maanden;
- Een dynamische omgeving van gedreven mensen in een modern kantoor in Brussel, in de nabijheid van openbaar vervoer en met veel aandacht voor welzijn op het werk in de brede zin en telewerk-werkmogelijkheden, ook buiten de periode van verplichte telewerk (Corona);
- Een loon volgens barema's van de Vlaamse overheid. We houden rekening met relevante werker-variantie;
- Maximaal 35 dagen verlof per jaar voor een voltijdse functie;
- Een uitgebreid pakket voordelen: maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, eindejaarstoelage, 100% terugbetaling van de kosten van woon-werkverkeer (abonnement openbaar vervoer in combinatie met/of een fietsvergoeding), thuiswerkvergoeding;
- VLIR-UOS is een lerende organisatie die gericht is op continue verbetering en professionalisering. Er zijn collectieve en individuele opleidingsmogelijkheden.

Selectieprocedure en indiensttreding

- We selecteren gemotiveerde kandidaten op basis van hun opleiding, ervaring en competenties, en streven naar een diverse organisatie op vlak van gender, afkomst, beperking, religie, leeftijd,...
- Procedure:
 - kandidaten sturen een motivatiebrief van maximum één bladzijde en hun curriculum vitae **vóór 11 januari 2021** naar info@vliruos.be met als onderwerp 'vacature PM';
 - de kandidaten die werden geselecteerd op basis van hun cv en motivatiebrief nodigen we zo snel mogelijk uit om een schriftelijke proef vanop afstand voor te bereiden en per e-mail in te dienen vóór een bepaald (af te spreken) tijdstip (dit kan buiten de kantooruren) **vóór 18 januari**;
 - de kandidaten die na de proef verder worden overwogen, nodigen we uit voor een gesprek via een online tool (MS Teams, Zoom,...) **in de week van 18 januari**.
- Je indiensttreding is zo spoedig mogelijk na succesvolle afronding van de selectieprocedure, vanaf 1 februari.

Meer informatie

- over de organisatie: www.vliruos.be;
- over de functie: Stefan Wellens, stefan.wellens@vliruos.be; 02 289 05 56 (vanaf 4 januari 2021).

