

VLIR-UOS zoekt een programme manager (m/v/x) België

Voltijdse betrekking, contract van onbepaalde duur

De organisatie

VLIR-UOS ondersteunt partnerschappen tussen universiteiten en hogescholen in Vlaanderen en het Zuiden, die innovatieve antwoorden zoeken op globale en lokale uitdagingen. Zo financiert VLIR-UOS samenwerkingsprojecten tussen professoren, onderzoekers en docenten. Daarnaast kent VLIR-UOS beurzen toe aan studenten in Vlaanderen en het Zuiden. Ten slotte werkt VLIR-UOS mee aan de versterking van het hoger onderwijs in het Zuiden en de ontwikkelingsrelevante internationalisering van het hoger onderwijs in Vlaanderen. VLIR-UOS is onderdeel van de Vlaamse Interuniversitaire Raad en geniet financiering van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking (DGD). Het kantoor in Brussel is een zelfstandige vestigingseenheid van VLIR, bevindt zich op een afzonderlijke locatie en telt een twintigtal werknemers verdeeld over 2 diensten (programmadienst resp. ondersteunende dienst) en enkele transversale functies.

De functie

Als één van de ca. 6 programme managers binnen de programmadienst van VLIR-UOS rapporteer je aan het diensthoofd.

Je bent verantwoordelijk voor onderstaande domeinen.

Global Minds

Je staat in voor het beheer (inhoudelijke en administratief-financiële opvolging) van het door VLIR-UOS gefinancierde programma Global Minds (GM), dat wordt uitgevoerd aan en door de Vlaamse universiteiten en hogescholen. Het programma ging in 2017 van start en laat de universiteiten en hogescholen toe om capaciteit in universitaire ontwikkelingssamenwerking op instellingsniveau uit te bouwen en te versterken. Elke Vlaamse universiteit werkte een GM-programma uit voor vijf jaar (2017-2021), in lijn met haar beleidsprioriteiten en mogelijkheden. Voor de hogescholen gebeurde dit ook, onder coördinatie door VLHORA. Het gehele GM-programma wordt jaarlijks geactualiseerd en in 2019 en 2022 geëvalueerd.

- Je beheert de jaarlijkse cyclus van het GM-programma. Dat behelst de opvolging van de jaarplannen, budgetten en rapporten van de activiteiten van GM-programma's van de verschillende instellingen en de aggregatie van de geconsolideerde stukken tot een coherent GM-programma op VLIR-UOS-niveau.

- Je staat in voor de opvolging van het reisbeurzenprogramma (REI), dat deel uitmaakt van het GM-programma. Je volgt daaromtrent de reisbeursdossiers op, organiseert bREInstormoverleg met de werkgroep, adviseert de Information Manager inzake noden en wensen voor het beheer van REI via onze databank, enz.
- Je wisselt op regelmatige basis informatie uit met en beantwoordt vragen van de programmabeheerders binnen de instellingen en/of professoren en onderzoekers die betrokken zijn in de diverse GM-programma's. Wanneer nodig organiseer je overlegmomenten met één, meerdere of alle instellingen rond technische (vb. efficiënt verloop van de opvolging), financiële en inhoudelijke thema's (vb. SDG's).
- Je vertegenwoordigt VLIR-UOS op events en activiteiten van de instellingen in het kader van GM en op andere relevante fora.
- Je zorgt voor informatiedoorstroming binnen de programmadienst en VLIR-UOS en houdt ook de financierende overheid op de hoogte. Je voedt mee de VLIR-UOS-website en -nieuwsbrief.
- Je werkt (beleids)dossiers m.b.t. GM uit ter voorbereiding van o.a. Bureau UOS-vergaderingen.
- Je draagt bij tot en volgt het verloop en de resultaten van de (extern uitgevoerde) mid-term evaluatie (2019) en eindevaluatie van het GM-programma (2022) op, samen met de Strategy & Quality Advisor, die instaat voor ontwikkeling van concepten en instrumenten inzake opvolging, rapportering en evaluatie van projecten.
- Je draagt bij tot de beleidsvoorbereiding en -opvolging inzake het volgend vijfjarenprogramma (2022-2026) van VLIR-UOS in het algemeen, en inzake het programma België met daarbinnen het GM-programma in het bijzonder:
 - Je volgt mee het 'Gemeenschappelijk Strategisch Kader' (GSK) voor het programma België op en je vertegenwoordigt VLIR-UOS op overlegmomenten in het kader van het GSK. Je hebt ook daarbuiten regelmatig overleg met andere actoren van de Belgische ontwikkelingssamenwerking;
 - Je organiseert en begeleidt de vergaderingen van de GM Beoordelingscommissie die zal instaan voor de externe beoordeling van de nieuwe vijfjarenprogramma's van GM.
- Je volgt aspecten van het formeel kader van het Vlaams hoger onderwijs en inhoudelijke dossiers (bv. wereldburgerschapeducatie, visietekst rond relevante zuidstages, enz.) op die relevant zijn voor de implementatie van GM en REI en formuleert verbetervoorstellen waar nodig.

Contactpersoon hogescholen

De Vlaamse hogescholen bekleden een specifieke positie binnen de werking van VLIR-UOS. Het is daarom aangewezen gebleken om te werken met een contactpersoon bij VLIR-UOS waarbij de hogescholen terecht kunnen met allerlei generieke ondersteuningsvragen inzake het GM-programma en inzake de Zuidprojecten.

Transversale thema's

Je werkt ook mee aan de opbouw en verdieping van de expertise die VLIR-UOS nodig heeft als dienstverlener en platform voor universitaire ontwikkelingssamenwerking, inzake

- thema's die in de schoot van de VLIR worden beheerd in het kader van onderzoeksbeleid, onderwijsbeleid, internationalisering, ... maar relevant zijn voor UOS (bv. mensenrechten, SDG's, ...);
- de wettelijk verankerde prioritaire thema's van de minister van Ontwikkelingssamenwerking (bv. SDG's, milieu, private sector development, ...).

Je taken in dit verband zijn onder meer de volgende:

- Je zorgt voor de uitwerking en implementatie van het beleid van VLIR-UOS voor een aantal van deze thema's, zowel op organisatieniveau als in het kader van de programma's en projecten;
- Je volgt relevante initiatieven over deze thema's in de sector van de Belgische ontwikkelingssamenwerking en in de sector van het Vlaams hoger onderwijs op en maakt de vertaalslag naar UOS;
- Je stemt af en overlegt met andere relevante actoren en stakeholders in de sector van de ontwikkelingssamenwerking en in de sector van het Vlaams hoger onderwijs vanuit een geïntegreerde benadering en netwerkvisie;
- Je neemt deel aan interne verbeterprojecten en draagt bij tot kennisopbouw en -beheer binnen VLIR-UOS, o.m. door leerproducten, impactverhalen,... uit lessons learned uit de programmawerking en evaluaties te destilleren.

Afhankelijk van de concretisering van het volgend vijfjarenprogramma kunnen nog andere programma's en/of thema's aan jou worden toegewezen.

Jouw profiel

Opleiding

Je bent in het bezit van een masterdiploma.

Ervaring

Vereist

Je beschikt over relevante werkervaring van minstens 3 jaar.

Wenselijk

- Ervaring binnen een hogeronderwijsinstelling (bv. binnen onderwijs- of onderzoeksbeleid, internationale samenwerking, studentenbeleid, ...) of binnen een ontwikkelingsorganisatie.
- Terreinervaring in een ontwikkelingsland.
- Ervaring met projectbeheer (bv. PCM, theory of change, outcome mapping,...).
- Ervaring met vormings- en sensibiliseringsactiviteiten.

Competenties

Je beschikt over de volgende persoonsgebonden competenties:

- Probleemanalyse
- Klantgerichtheid
- Resultaatsgerichtheid
- Oordeelsvorming
- Plannen & organiseren
- Samenwerken
- Aanpassingsvermogen
- Overtuigingskracht
- Verantwoording

Je beschikt over de volgende kenniscompetenties:

- Zeer goede mondelinge en schriftelijke kennis van het Nederlands en Engels en goede kennis van het Frans;
- Je onderkent het belang van, en bent in staat om te voorzien in doelgroepgerichte, heldere en foutloze communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, inclusief presentaties voor groepen;
- Bovengemiddelde vaardigheid in het werken met Excel en vlotte beheersing van Outlook, Word, PowerPoint en databeheer in een Windows-omgeving;
- Kennis van het Vlaams hoger onderwijs in het algemeen, en het formeel kader in het bijzonder (financiering, onderwijsbeleid, onderzoeksbeleid, ...);
- Kennis van de Belgische ontwikkelingssamenwerking.

Ons aanbod

Wij bieden

- een contract van onbepaalde duur;
- een voltijdse functie volgens een 38-urenstelsel met voldoende flexibiliteit en de mogelijkheid tot occasioneel thuiswerk en maximaal 35 dagen verlof per jaar;
- een loon volgens barema A111 van de Vlaamse overheid, waarbij we rekening houden met relevante werkervaring;
- een uitgebreid pakket voordelen: maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, eindejaarstoelage, 100% terugbetaling van de kosten van woon-werkverkeer (abonnement openbaar vervoer in combinatie met/of een fietsvergoeding).

VLIR-UOS

- is een lerende organisatie die gericht is op continue verbetering en professionalisering. Er zijn collectieve en individuele opleidingsmogelijkheden;
- biedt een dynamische omgeving van gedreven mensen in een modern kantoor in Brussel, in de nabijheid van openbaar vervoer en met veel aandacht voor welzijn op het werk in de brede zin.

Selectieprocedure en indiensttreding

We selecteren kandidaten op basis van hun competenties, motivatie, opleiding en ervaring, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, religie of handicap.

Alle communicatie tijdens onderstaande procedure gebeurt via e-mail:

Vóór 7/8/2019	Kandidaten sturen een motivatiebrief (max. 1 pag.) en hun curriculum vitae met 2 referenties naar info@vliruos.be met als onderwerp 'PM België'.
Week van 12/8	Screening kandidaturen
Week van 19/8	Kandidaten krijgen feedback; geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een interview.
26-27/8	Interviews VLIR-UOS
28-30/8	Kandidaten krijgen na hun interview feedback; geselecteerde kandidaten worden door VLIR-UOS uitgenodigd om een schriftelijke proef te maken (ca. 3u buiten werkuren) en vóór een bepaald tijdstip in te dienen.

Week van 2/9	Kandidaten krijgen na hun schriftelijke proef feedback; de hoogst geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een assessment bij een externe partner van VLIR-UOS.
Week van 9/9	Extern assessment
2 ^{de} helft 9/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidaten die het extern assessment doorliepen, krijgen feedback. De als eerste gerangschikte kandidaat wordt gevraagd de functie te aanvaarden. • Het directiecomité draagt de als eerste gerangschikte kandidaat voor aan de Raad van Bestuur van VLIR-UOS (het Bureau UOS) en vervolgens aan het Bureau der Rectoren van de VLIR. • De kandidaat wordt onmiddellijk in kennis gesteld van de beslissing.
Indiensttreding is zo spoedig mogelijk na succesvolle afronding van de selectieprocedure en afhankelijk van de beschikbaarheid.	

Meer informatie

Over de organisatie: www.vliruos.be

Over de functie: Stefan Wellens, stefan.wellens@vliruos.be; 02 289 05 56