

Algemene voorwaarden bij verkoop

1. Al onze verhuuringen, verkopen, werken, leveringen en diensten geschieden volgens onze algemene voorwaarden. Anders luidende voorwaarden van de klant worden niet aanvaard.
2. Onze aanbiedingen worden gedaan zonder verbintenis wat het exacte leveringstijdstip betreft, wat steeds bij benadering wordt opgegeven. Tenzij specifiek overeengekomen.
3. Eventuele klachten dienen schriftelijk binnen acht dagen aan onze woonplaats gestuurd te worden met een duidelijke omschrijving van de gebreken die ons in staat zullen stellen volledig kennis te nemen van de zaak, zo niet worden ze niet meer aanvaard. Indien wij uw klacht voor gegrond aanvaarden gaan wij onmiddellijk over tot het zoeken naar een oplossing.
4. Alle geschillen behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van onze woonplaats, namelijk het Vrederecht, de Rechtbank van Koophandel en de Rechtbank van Eerste Aanleg van ons arrondissement, naargelang het geval. Dit geldt eveneens wanneer wissels worden getrokken op de klant. Van die rechtsbevoegdheidsclausule van de rechtbanken kan slechts door onze beslissing vrijwillig worden afgeweken.
5. Facturen betreffende een verkoop van goederen zijn steeds contant betaalbaar op onze woonplaats of bij levering van de goederen, netto, zonder korting. Wanneer het een verkoop van nieuwe goederen betreft aanvaarden wij enkel bestellingen per mail, per fax of per post. Bestellingen worden effectief uitgevoerd bij ontvangst van een voorschot van 40% van de totale aankoopssom. Wanneer het een verkoop van tweedehandse goederen betreft geldt contante betaling bij afhaling. Hier is geen voorschot vereist.
6. In geval van niet-betaling van een factuur op de vervaldag, ten gevolge van nalatigheid zonder ernstige reden, wordt het bedrag na ingebrekestelling van rechtswege vermeerderd met 12% met een minimum van €50, als conventioneel strafbeding en overeengekomen schadevergoeding voor administratiekosten aan het bedrijf veroorzaakt, zonder dat die betaling een beletsel vormt voor de eventuele toepassing van artikel 1244 uit het Burgerlijk Wetboek van de schuldenaar.

Algemene voorwaarden bij verhuur

1. Al onze verhuuringen, verkopen, werken, leveringen en diensten geschieden volgens onze algemene verhuur voorwaarden. Anders luidende voorwaarden van de klant worden niet aanvaard.
2. Eventuele klachten dienen schriftelijk binnen acht dagen aan onze woonplaats gestuurd te worden met een duidelijke omschrijving van de gebreken die ons in staat zullen stellen volledig kennis te nemen van de zaak, zo niet worden ze niet aanvaard. Indien wij uw klacht voor gegrond aanvaarden gaan wij onmiddellijk over tot het zoeken naar een oplossing.
3. Alle geschillen behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van onze woonplaats, namelijk het Vrederecht, de Rechtbank van Koophandel en de Rechtbank van Eerste Aanleg van ons arrondissement, naargelang het geval. Dit geldt eveneens wanneer wissels worden getrokken op de klant. Van die rechtsbevoegdheidsclausule van de rechtbanken kan slechts door onze beslissing vrijwillig worden afgeweken.
4. Bij het maken van een prijsopgave wordt geen rekening gehouden met de beschikbaarheid van het materiaal. Dit gebeurt pas wanneer U een optie neemt. Opties zijn ten langste 1 maand geldig. Wanneer een optie na verloop van deze periode niet bevestigd wordt, vervalt deze. Eveneens vervalt een optie wanneer ze niet bevestigd wordt ten laatste 1 maand voor datum. Bestellingen dienen steeds per mail of per post te gebeuren. Een bestelling annuleren gebeurt eveneens schriftelijk ten laatste 21 dagen voor datum. Bij annulatie wordt 25% van de voorgestelde verhuurprijs aangerekend.
5. Bij verhuur wordt een datum van terugbrengen overeengekomen. 2 transportdagen voor gebruik en 2 transportdagen na gebruik kunnen worden toegestaan. Wanneer de verhuurde goederen door de huurder niet op het voorziene tijdstip aan de verhuurder worden terugbezorgd is een vergoeding verschuldigd van 50% van de dagprijs voor de eerste week en de dagprijs per bijkomende week. Wanneer de goederen buiten gebruik blijken door beschadigingen toegebracht in de loop van de verhuur is eveneens voormelde vergoeding ten laste van de huurder.
6. Wij kunnen nooit verantwoordelijk gesteld worden voor klachten door derden zoals elektriciteitspannes, geluidsoverlast en dergelijke meer. Wij kunnen eveneens niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen die zicht voordoen door het gebruik van de verhuurde apparatuur of voor de schade die zou zijn ontstaan bij het gebruik van de apparatuur.
7. Bij verhuur is de huurder hoofdelijk aansprakelijk voor de veiligheid en het correct gebruik van het materiaal. De huurder zorgt ervoor dat het materiaal voldoende afgeschermd is van de aanwezigen en natuurelementen. De huurder gaat akkoord alle kosten te betalen in geval van schade aangebracht door hemzelf of door derden. De huurder zorgt voor de nodige verzekeringen (B.A., brand- & stroomschade, all-risk, ...). De verhuurder gaat er van uit dat de huurder met kennis van zake apparatuur huurt en perfect weet hoe deze functioneert.
8. Indien de huurder namens een rechtspersoon of een vereniging een huurovereenkomst afsluit is deze zelf aansprakelijk voor de overeenkomst en voor eventuele schades of diefstallen.
9. Facturen betreffende een verhuur zijn steeds betaalbaar ten laatste 30 dagen na factuurdatum, netto, zonder korting. Nieuwe klanten betalen de eerste huur steeds contant bij het afhalen of leveren van de goederen.
10. In geval van niet-betaling van een factuur op de vervaldag, ten gevolge van nalatigheid zonder ernstige reden, wordt het bedrag na ingebrekestelling van rechtswege vermeerderd met 12% met een minimum van €50, als conventioneel strafbeding en overeengekomen schadevergoeding voor administratiekosten aan het bedrijf veroorzaakt, zonder dat die betaling een beletsel vormt voor de eventuele toepassing van artikel 1244 uit het Burgerlijk Wetboek van de schuldenaar.

GDPR (wet op de Privacy):

1. TeXlab houdt alleen gegevens bij van klanten die voorkomen in het boekhoudsysteem. Wie dus ooit een offerte vroeg of een bestelling deed bij TeXlab komt automatisch in het boekhoudsysteem, en wordt beschouwd als klant, en gaat uitdrukkelijk akkoord met de algemene en specifieke voorwaarden. TeXlab zal geen emailistings aanleggen met adressen uit emailverkeer, en zal geen klantgerelateerde gegevens buiten het boekhoudsysteem opslaan. TeXlab zal op geen enkel moment gegevens verzamelen van surfgedrag op onze websites. Gegevens van online betalingen worden alleen bewaard voor zoverre deze relevant zijn voor de boekhouding.
2. In ons boekhoudsysteem staan naast de adresgegevens ook de gemaakte offertes, de bestelbons, de leverbons en de facturen. De klanten worden door een extra veld geklasseerd in een aantal types: school, bedrijf, cultuur, TeXlab zal de adressen en de emailadressen van de klanten gebruiken om mailings te sturen, zowel per post als per email.
3. TeXlab zal de opgegeven emailadressen gebruiken om elektronisch offertes, bestelbons, leveringsbons, facturen en uittreksels uit de boekhouding te sturen.
4. Voor de klanten met een openstaande bestelling, levering, factuur, zal een overzicht komen van de status van deze. Wanneer er geen openstaande posten zijn, zal er ook geen mail komen.
5. De klant kan op ieder moment zijn gegevens opvragen en laten aanpassen waar nodig. Dit kan op eenvoudig verzoek via gewone mail.
6. TeXlab zal deze gegevens nooit delen met derden, noch de adresgegevens noch de productgerelateerde informatie. Sell out informatie die wordt geleverd aan leveranciers zal steeds anoniem zijn.
7. TeXlab heeft accounts op sociale media en kan gerichte acties ondernemen op deze sociale media, maar die gegevens worden door ons niet gecontroleerd noch opgeslagen, noch gebruikt.
8. Wie geen mailings meer wenst te krijgen kan zich per eenvoudige mail laten schrappen als klant. Deze klantenfiche wordt dan op non-actief gezet. De gegevens blijven in onze boekhouding maar worden niet meer gebruikt voor mailings.
9. TeXlab kan wel gespecialiseerde firma's aanspreken voor gerichte mailings. Dit zal dan alleen in de B2B omgeving zijn. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van adressen en emailadressen ligt dan volledig bij de firma die deze diensten aanbiedt.
10. TeXlab zal er alles aan doen om de gegevens uit de boekhouding te beschermen tegen diefstal, en zal ieder eventueel lek onmiddellijk melden.
11. Emails worden niet langer dan 1 jaar bijgehouden, tenzij nog relevant voor lopende zaken, offertes worden 1 jaar bijgehouden, alle andere documenten blijven in de boekhouding.